

Zoom Meeting

Zoomミーティングへメールからの参加方法（Zoom Webinarも同様です）

1. Zoomミーティングのホスト（主催者）から、メールなどで連絡があります。

■■■■さんがあなたを予約された Zoom ミーティングに招待しています。

Zoom ミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/91017749708>

ミーティング ID: 910 1774 9708

2. ミーティングの時間になったら、メールのURLをクリックします。
もしくはwebブラウザのアドレスバーにコピー & ペーストしていただくと、次のような画面に移動します。
(※お使いのwebブラウザによって、表示されるテキストに多少の違いがあります。)



Zoom Meeting

Zoomミーティングへメールからの参加方法 (Zoom Webinarも同様です)

A. Zoomをダウンロードする場合



① 左のリンクから、Zoom (.exeファイル) をダウンロードする。

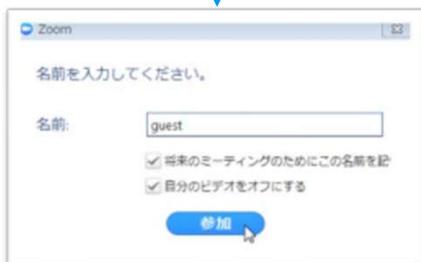


② ダウンロード後、【Zoom_launcher.exe】をクリックしてください
(もしも自動でダウンロードされない場合は、【ダウンロード】をクリックしてください)

③ ダウンロードした.exeファイルを実行する。



④ 名前を入力し、**【参加】** をクリック



2回目以降

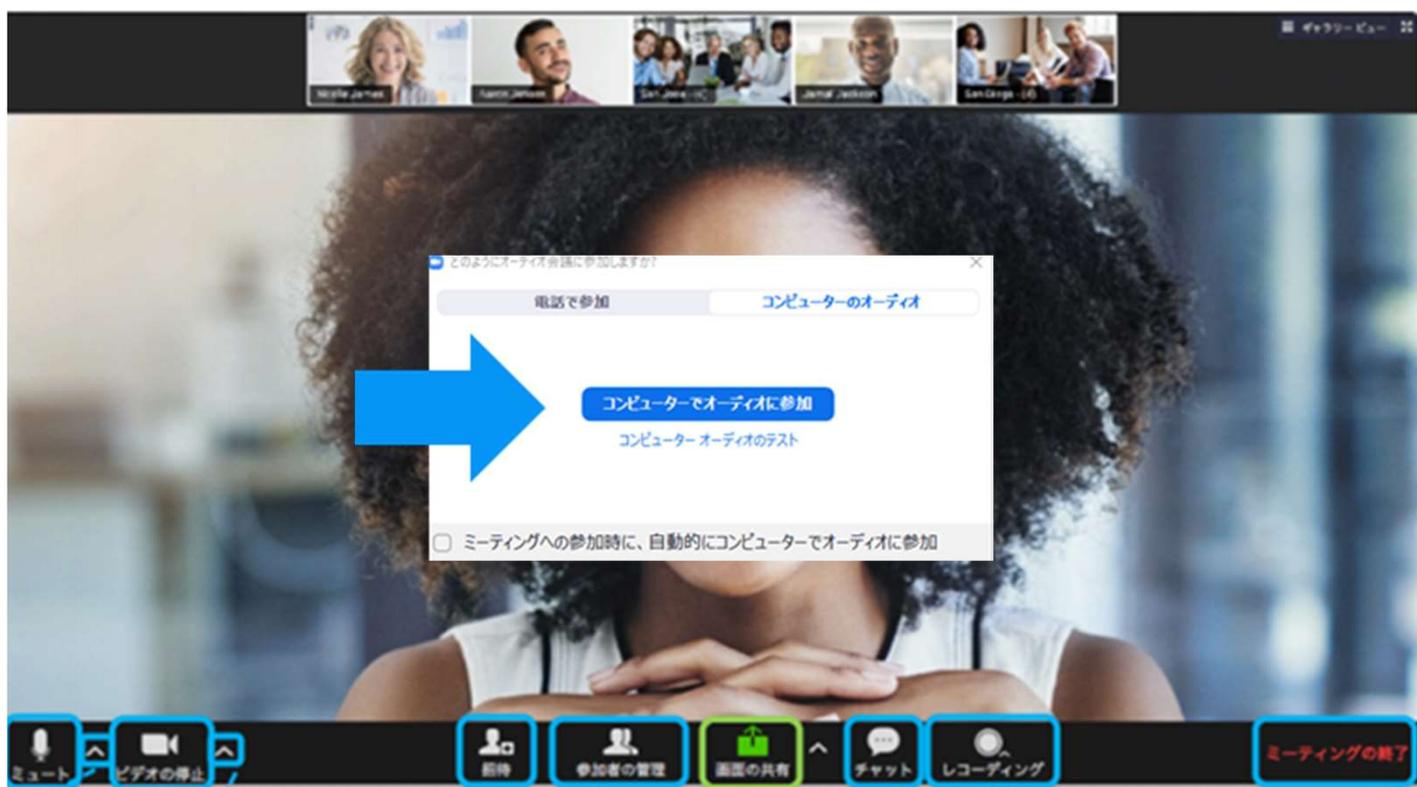


Zoom Meeting

Zoomミーティングへメールからの参加方法 (Zoom Webinarも同様です)

⑤ Zoomが起動すると、画面中央に「コンピューターでオーディオに参加」の画面が出ますのでクリックしてください

クリックすると画面左下のマークが、 →  になります



⑥ Zoom入室完了です。

Zoom Meeting

Zoomミーティングへメールからの参加方法 (Zoom Webinarも同様です)

B. Zoomをダウンロードしない場合

注意事項

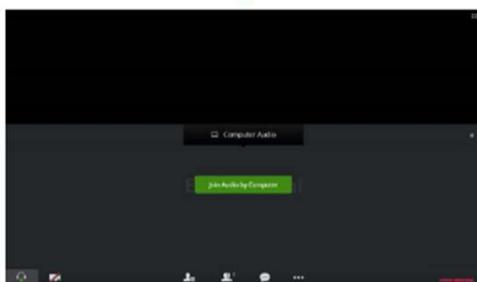
Google chromeの使用が推奨されています。他のwebブラウザを使用した場合に、こちらの方法ではうまくZoomミーティングに参加できない可能性があります。問題がある場合は、Aの方法をお試しください。



① 左のリンクから、[こちら] をクリックして直接参加する。



② 名前を入力し、[参加] をクリックする。



③ 音声設定： [Join Audio Computer] を選択する。

④ Zoom入室完了です。